

# Smlouva o poskytnutí dotace

č. **XXXX**

Smluvní strany:

## Obec Bílá

se sídlem : Bílá 76, pošta Český Dub 463 43  
zastoupená : Václavem Najmanem – starostou obce  
IČ : 00262668  
Bankovní spojení : Moneta Money Bank Liberec  
Číslo účtu : 63229574/0600  
(dále jen „**poskytovatel**“)

na straně jedné

a

**XXXXXXX, nar. xx. xx. XXXX**

se sídlem/bydliště :  
zastoupený :  
na základě plné moci ze dne:  
Bankovní spojení :  
Číslo účtu :  
(dále jen „**příjemce**“)

na straně druhé

Ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje poskytovatel příjemci účelovou investiční dotaci z rozpočtu Obce Bílá (dále jen „Dotace“) na účel uvedený v čl. I. smlouvy a příjemce tuto dotaci v souladu se stanoveným účelem a podmínkami přijímá.

## Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí **účelové investiční dotace** na projekt pod názvem:

„**XXXXX**“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Bílá č. .... ze dne .....

2. Příjemce se na základě této smlouvy zavazuje použít prostředky výhradně na vybudování domovní čistírny odpadních vod dle závazných ukazatelů uvedených v žádosti o dotaci.

3. V rámci projektu se příjemce zavazuje splnit tyto parametry (závazné ukazatele):

Název parametru	Jednotka	Hodnota
ČOV	ks	

4. Fyzická realizace akce proběhne v období od xxx do xxx.
5. Účelová investiční dotace není poskytnuta v režimu „de minimis“ (NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis publikované v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352/1 dne 24. 12. 2013).

## Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše účelové investiční dotace z rozpočtu obce Bílá činí **xxxx,-- Kč** (slovy). Výše poskytnuté dotace je limitní.

Celkové výdaje projektu	
Celkové způsobilé výdaje	
Dotace obce	
Zdroje příjemce dotace	

Může dojít ke snížení výše dotace schválené zastupitelstvem obce, a to v případě snížení skutečně vynaložených investičních způsobilých výdajů.

2. Po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, obec vyplatí příjemci schválenou dotaci, a to do 20 pracovních dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování.
  3. Ze strany poskytovatele dotace, resp. příkazce finanční operace bude příjemci zaslán dopis o uvolněných finančních prostředcích.
- 4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

## Článek III. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v Článku I. této smlouvy a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou průkaznou evidenci veškerých originálů dokladů vztahujících se k projektu po dobu jeho realizace a udržitelnosti.
3. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí ukončení veškerých aktivit na projektu. Konečný termín ukončení realizace projektu je stanoven do uvedeného datumu v žádosti nebo délkou platnosti stavebního povolení nebo územního souhlasu se stavbou. **V případě, že žadatel není schopen dodržet konečné termíny, musí požádat před vypršením lhůty zastupitelstvo obce o prodloužení termínu dokončení akce. Jestliže tak neučiní, platnost této smlouvy je ukončena datem platnosti dle žádosti nebo stavebního povolení / územního souhlasu se stavbou.**

4. Projekt musí být vyúčtován do 30 pracovních dnů po ukončení realizace. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři, který musí být do stanoveného termínu předložen Obci Bílá.
5. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají jen výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I této smlouvy a v termínu dle č. III. odst. 4 této smlouvy.
6. **Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele, Obec Bílá o jakémkoliv změně** v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, účelu a výši dotace, termínu realizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy. Obec změnu vyhodnotí, pošle příjemci vyjádření a případně uzavře s příjemcem dotace Dodatek ke Smlouvě o poskytnutí dotace.
7. V případě rozhodnutí o změně příjemce či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele dotace za účelem sdělení informace, jak schválenou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost.
8. **Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 5 let ode dne schválení Závěrečného vyúčtování akce.**
9. V případě převodu nemovitosti na jiného vlastníka, resp. spoluvlastníka v průběhu doby udržitelnosti projektu, budou povinnosti příjemce dotace spolu s převodem vlastnických práv k nemovitosti přecházet na nového vlastníka, resp. spoluvlastníka nemovitosti.
10. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace níže uvedené doklady:**
  - formulář Závěrečné vyúčtování projektu
  - žádost o platbu
  - kopie účetních dokladů – faktury (včetně rozpisu fakturovaných prací) a doklady o jejich úhradě (výpisy z bankovních účtů nebo pokladní doklady)
  - doklad o možnosti užívání stavby k danému účelu
  - aktuální potvrzení příjemce o bezdlužnosti (získá na obecním úřadu), v případě dluhu příjemce vůči poskytovateli bude dotace proplacena až po uhrazení dluhu.
  - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace

**Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace nebo příjemce + zmocnitele.**

V případě, že účetní doklad neobsahuje údaje o žadateli, musí tyto doklady vykazovat službu nebo materiál, který odpovídá záměru stavby ČOV. **Hodnotící komise si vyhrazuje právo takovéto účetní doklady vyloučit ze závěrečného vyúčtování, pokud dojde k závěru, že služba nebo materiál nebyl použit na stavbu ČOV.** Součástí každé faktury bude rozpis fakturovaných prací. Z účetních dokladů bude zřejmý účel a způsob využití poskytnutých finančních prostředků poskytovatele. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy, dohody o vzájemném započtení závazků a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

## Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení / názvu, roku narození /, účelu a výše poskytnuté dotace.
2. Poskytnutá dotace je finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být v souladu s ust. § 167 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

V Bílé dne:

Poskytovatel: Obec Bílá

Příjemce:

.....  
Václav Najman  
starosta

.....  
XXXXXXXXXXXXX