

Obec Bílá , okres Liberec

Organizační řád

Obce Bílá

Bílá , dne :

Potvrzeno obecním zastupitelstvem dne: 22.11.2006

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1

Organizační řád upravuje organizační strukturu obecních orgánů, dělbu práce mezi nimi, jejich vzájemné vztahy.

Článek 2

Postavení a působnost obce

Postavení a působnost obce upravuje zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a pokud jde o působnost, též zvláštní zákony.

Část II.

Obec a její orgány

Článek 3

Organizační struktura obecních orgánů:

1. Obecní zastupitelstvo
2. Výbory
3. Obecní úřad
4. Poradní sbory, pracovní komise, aktiv

Článek 4

Obecní zastupitelstvo

Obecní zastupitelstvo tvoří členové v počtu jedenácti členů. Klesne-li počet poslanců pod hranici stanovenou zákonem č. 128/00 Sb, §28 písm. a/ provede obec doplnění náhradníkem, pokud není určen, musí být vyhlášeny doplňovací volby.

Článek 5

Základní úkoly obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo vykonává vyhrazenou působnost podle §35 zákona. Tuto působnost nemůže přenést na jiné orgány.

2. Obecní zastupitelstvo dále:

- a) hodnotí pomoc organizací, které obec neřídí, při rozvoji územního obvodu a při zabezpečování potřeb obyvatelstva
- b) rozhoduje o otázkách, o nichž si rozhodnutí vyhradí podle § 84 zákona.c, projednává zprávu o činnosti obec. úřadu mezi jednotl. zasedáními obecního zastupitelstva

Článek 6

Výbory komise obce

1. Na základě Zák.č.128/2000 Sb. zastupitelstvo zřizuje tyto výbory a komise:

- a) finanční výbor
- b) kontrolní výbor
- c) sociální a kulturní komise

2. Výbory a komise jsou složeny z členů obecního zastupitelstva a dalších občanů, všichni členové výborů a komisí mají stejná práva a povinnosti

3. Členy svých výborů a komisí vybírá obec tak, aby výbory a komise plnily co nejlépe své úkoly a aby v co nejširší míře využívaly odborných znalostí a zkušeností občanů svého obvodu.

Článek 7

Základní úkoly výborů a komisí

V souladu se zákonem plní výbory a komise zejména úkoly:

- při zajišťování komplexního ekonomického a sociálního rozvoje svého územního obvodu včetně působnosti k organizacím obcí nepodřízených
- při kontrole plnění všech úkolů na úsecích, pro které jsou zřízeny a které spadají do působnosti obec a jeho orgánů, jakož i při kontrole organizací řízených obcí
- rozhodují ve správním řízení v rozsahu vymezeném jim obecním zastupitelstvem

Článek 8

Obecní úřad

1. Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a administrativní pracovníci tohoto úřadu. V čele obecního úřadu stojí starosta

2. Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti

- plní úkoly, které mu uložilo obecní zastupitelstvo či starosta při přípravě podkladů pro jednání obecního zastupitelstva a realizaci jejich usnesení
- usměrňuje po odborné stránce rozpočtové a příspěvkové a jiné organizace a zařízení, které si obec zřídila
- pomáhá po administrativní a materiální stránce komisím v jejich činnosti
- vede účetnictví obce, vyřizuje na základě rozhodnutí komisí nebo starosty žádosti občanů nebo organizací v rámci svěřené kompetence, která má povahu správního rozhodnutí

3. Obecní úřad vykonává v oblasti přenesené působnosti

- vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti komisí nebo zvláštního orgánu
- vykonává státní správu zejména při výkonu těchto věcí:

na úseku vnitřních věcí a vnitřní správy

vede evidenci obyvatel, vede hospodářskou správu budov, ke kterým má obec právo hospodaření, zpracovává zprávy o pověsti občanů, vede spisovou službu a archivní službu všech orgánů obce, připravuje podklady pro řešení přestupkových věcí, zajišťuje věci související s plněním branné povinnosti a branné výchovy, provádí likvidaci cestovních výdajů, odběr časopisů a sbírek zákonů, sepisuje čestná prohlášení.

na úseku bytové politiky a bytové výstavby

zpracovává podklady pro příslušné stavební úřady k vydávání rozhodnutí ve stavebním řízení, zajišťuje podmínky pro výběr pozemků a investování inženýrských sítí pro výstavbu rod. domků, přiděluje popisná čísla domům.

na úseku civilní obrany

zpracovává plány hospodářsko mobilizační přípravy a činnosti složek civilní obrany v obci

bezpečnost při práci

plní základní úkoly stanovené §133 zák. práce včetně zajištění bezpečnosti práce při provozu silničních vozidel, evidenci a registraci pracovních úrazů/ viz vyhl. č.110/75 Sb./

na úseku daní a poplatků

provádí daňové řízení daní a poplatků, zpracovává vyhlášky stanovující podmínky pro aplikaci místních poplatků, provádí odvod daně ze mzdy funkcionářů a pracovníků obec. úřadu

péče o rodinu a děti

sleduje, zda je zabezpečena řádná výchova dětí, v záporném případě činí ve spolupráci s okresním úřadem potřebná rozhodnutí

péče o veřejné osvětlení

evidence nemovitostí

zápisy právních vztahů a vedení operátů evidence nemovitostí, povinnosti stanoveny zák. č. 22/64 Sb. a vyhl. č.- 23/94 Sb.

zajišťuje správu fondu rezerv a rozvoje

provádí vlastní finanční hospodaření obce

zajišťuje péči o místní komunikace

zajišťuje péči o údržbu školy

zajišťuje péči o rozvoj lidových knihoven

sleduje vedení obecní kroniky

provádí povolení veřejných produkcí a akcí lidové zábavy

- povolování tanečních zábav, ochotnických divadelních představení, estrád, přednášek, výstavy děl výtvarného umění

provádí likvidaci mezd a odměn pracovníků obecního úřadu a předsedů komisí

veřejný pořádek

- spolupracuje s orgány policie na úseku veřejného pořádku a ochrana veřejného pořádku v souladu se zák.č. 200/90 Sb.

platební styk a zúčtovací styk

- fakturování a placení dodávek neinvestičních prací
- zúčtování na účtech organizací, bezhotovostní formy placení
- pokladní operace
- provádí zápisy do podnikového rejstříku

zajišťování činnosti na úseku pohřebnictví

- zajišťování veřejných smutečních síní
- péče o pohřebiště
- vybírání poplatků

podílí se na požární ochraně

- organizace požární ochrany

Dále provádí:

- poskytování pomoci při realizaci pěstounské péče
- stanovení pracovní doby obecního úřadu
- vydává povolení k veřejným sbírkám,loteriím a podobným hrám zák.č.37/73Sb.vyhl.61/73 Sb.
- péče o místní komunikace
- provádí skartaci úředních spisů / vyhl. č.117/74 Sb. /

- provádí právní úkony týkající se práva hospodaření s nár. majetkem ve smyslu vyhl.č.119/88 Sb.
- provádí výběr správních poplatků
- provádí správní řízení ve věcech, kde je tak stanoveno přísl. práv. předpisy ve smyslu zák.č.71/67 Sb.
- zpracovává rozpočet obce
- dbá na dodržování zásad při užívání státního znaku a státní vlajky v obci
- vydává povolení k výstavbě drobných staveb, stavebních úprav, kterými se nemění vzhled stavby, udržovacím pracím, dozírají, zda stavby v obci se neprovádějí bez povolení nebo v rozporu se stavebním povolením
- vyřizuje a eviduje stížnosti a oznámení občanů
- vydává souhlas ke kácení stromů rostoucích mimo les
- vede účetnictví obce, provádí roční účetní uzávěrku
- rozhoduje o označování ulic a ostatních veřejných prostranství
- rozhoduje o opatřeních ve veterinární péči, zejména v souvislosti se zdoláváním nálezů podle zákona o veterinární péči a vyhláší je v místě způsobem obvyklým
- provádí opatření na úseku vodního hospodářství
- zpracovává a vede voličské seznamy v obci

Článek 9

Zvláštní orgány

Článek 10

Poradní sbory, pracovní komise a jiné aktivity

1. Pro řešení otázek, vyžadující všestranné posouzení, si obec a její orgány mohou zřizovat poradní sbory, pracovní komise a další své aktivity z řad občanů:

- sbor pro občanské záležitosti
- poradní sbor starosty
- sbor pro rozvoj obce
- sbor pro ochranu životního prostředí
- aktiv výstavby
- aktiv kultury
- aktiv obchodu a služeb
- aktiv zemědělský

2. Komise a aktivity jsou složeny z členů obecního zastupitelstva a dalších občanů, všichni mají stejná práva a povinnosti. Náplň práce, složení a počet členů aktivu stanoví orgán, který je zřizuje.

3. Aktivity se zřizují jako trvalé nebo jen k vyřešení určitého úkolu.

Část III.

Organizace a řízení, formy a metody práce obce

Článek 11

Kromě základních politicko organizačních principů, jako jsou zákonnost, princip rozpočtování, účast občanů na práci

obce a jednota hospodářského řízení se v organizaci a řízení práce aparátu obce uplatňují tyto další principy:

1. spolupráce orgánů: orgány obce se při výkonu své činnosti vzájemně informují a spolupracují
2. Koordinace stanovisek: starosta koordinuje přípravu stanovisek, vyžadovaných a poskytovaných orgány obce podle příslušných předpisů.

Článek 12

Řízení

Řízení, formy a metody obce se realizují vztahy:

1. uvnitř obecních orgánů:

- a) volené orgány obce ve své činnosti uplatňují formu kolektivního rozhodování
- b) obecní úřad řídí jediný vedoucí
- c) vzájemné vztahy mezi orgány obce vznikající v procesu řízení jsou upraveny zákonem, prováděcími předpisy k němu a zvláštními předpisy

2. vztahy k řízeným a spravovaným organizacím:

- a) zásady řízení hospodářských organizací a zařízení vyplývají ze zákona, zejména z ustanovení §14)
- b) vztahy ke spravovaným organizacím vycházejí ze zákona, zejména z ustanovení §15
- c) vztahy komisí a obecního úřadu k řízeným a spravovaným organizacím vyplývají ze zákona a náplně těchto orgánů

Článek 13

Základní úkoly obce

Jsou formulovány v plánu práce obecního zastupitelstva, schváleného zpravidla na 1. rok.

Realizační úkoly jsou formulovány v plánech práce komisí a obecního úřadu, sestavených zpravidla na půl roku.

Článek 14

Kontrola

Povinností každého obecního orgánu je vykonávat kontrolní činnost v rozsahu vymezené působnosti, přitom postupovat podle Zásad kontroly v národním hospodářství a ve státní správě č. 66/82 Sb.

Část IV.

Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva

Článek 15

Práva a povinnosti starosty a místostarosty obce

Starosta:

- svolává obecní zastupitelstvo a řídí je
- spolu s místostarostou podepisuje obecně závazná nařízení a usnesení obecního zastupitelstva a pozastavuje výkon usnesení obecního zastupitelstva, má-li za to, že odporuje obecně závaznému právnímu předpisu nebo usnesení OZ a věc předkládá k rozhodnutí nejbližšímu zasedání obecního zastupitelstva
- zastupuje obec navenek
- dbá o realizaci působnosti obce a jeho orgánů podle zákona
- projednává personální otázky s příslušnými orgány

- dbá o sjednocování práce komisí
- v zájmu koordinace a zabezpečování úkolů obecních orgánů svolává porady a dbá o účelnou a tvořivou spolupráci při zabezpečování a kontrole usnesení
- podepisuje veškeré smlouvy, statistické a jiné výkazy za obec
- je v čele a dbá o účelnou organizaci práce obecního úřadu
- zabezpečuje jednotný postup úřadu a komisí při plnění úkolů
- sleduje výkon státní správy z hlediska dodržování zákonnosti a podle potřeby navrhuje opatření ke zlepšení výkonu stát. správy
- v pracovněprávních vztazích plní úkoly vedoucího organizace
- v souladu se zákonem a s právněpracovními předpisy činí právní

Úkony v pracovněprávních vztazích vůči pracovníkům obecního úřadu

- přiznává v souladu s příslušnými mzdově právními předpisy platy pracovníkům obecního úřadu a jeho zařízení
- uzavírá jménem obecního úřadu kolektivní smlouvu s odborovou organizací
- v součinnosti s odbory stanoví zásady odměňování pracovníků

Místostarosta:

- spolu se starostou podepisuje obecně závazná nařízení a usnesení obecního zastupitelstva
- vede ústřední evidenci usnesení vlády a vlastních obecních orgánů, organizuje předkládání návrhů na rozpracování a způsob kontroly usnesení, které má zajišťovat obec
- z pověření starosty koordinuje činnost aktivů
- organizuje odbornou činnost členů obec. zastupitelstva a pracovníků obecního úřadu
- zajišťuje další úkoly uložené mu OZ

Článek 16

Dělba působností mezi starostou a jeho zástupcem

Koordinování jednotlivých činností obce si mezi sebou rozdělí starosta a místostarosta takto :

starosta:

plánování, finance, výstavba, otázky vnitřní organizace práce, mzdové a pracovněprávní vztahy pracovníků úřadu a členů obecního zastupitelstva, vnitřní věci.

místostarosta:

místní záležitosti veřejného pořádku, záležitosti obrany, příprava plánu činnosti obce, otázky kultury, sociálních věcí, péče o brannou výchovu občanů, požární a povodňová ochrana,

Článek 17

Práva a povinnosti starosty jako vedoucího úřadu a pracovníků obecního úřadu

1.Starosta zajišťuje s maximální efektivností a hospodárností plnění úkolů na jemu svěřených úsecích, zejména:

- rozhoduje ve správním řízení
- odpovídá za hospodárné využívání finančních prostředků OÚ
- odpovídá za obsah a řádnou přípravu materiálů pro jednání volených orgánů
- informuje své podřízené pracovníky o důležitých skutečnostech nezbytných pro jejich činnost
- zabezpečuje úkoly v působnosti obecního úřadu ve vztahu k organizacím a zařízením řízeným nebo spravovaným obec. úřadem

- kontroluje kvalitu, včasnost a úplnost plnění úkolů včetně dodržování právních předpisů a jiných opatření v oboru své působnosti
- řídí a kontroluje plnění úkolů podřízených pracovníků
- dbá, aby v rámci úřadu byla vedena úplná a přehledná dokumentace o vydaných rozhodnutích a vyřízených záležitostech občanů a organizací
- stanoví pro každého pracovníka pracovní náplň a jeho plat a odměnu jednou za 3 měsíce
- kontroluje a odpovídá za dodržování pracovní doby

2. Rozsah práv, povinností a odpovědnosti pracovníků obec. úřadu

vyplývá z právních předpisů a jiných opatření, z jejich funkčního zařazení a pracovní náplně a z příkazů a pokynů starosty

3. Pracovníci úřadů

musí být zařazeni do příslušného funkčního místa a v rámci schválené vnitřní struktury úřadu jsou povinni vykonávat svědomitě, kvalitně a včas všechny práce vyplývající z jejich pracovní náplně a příkazů starosty. Spolupracovat s ostatními pracovníky, zvyšovat svou odbornou kvalifikaci účastí na kurzech, dbát na důsledné zachování příslušných právních norem.

4. Případné spory mezi starostou a pracovníkem obecního úřadu se řeší podle pracovních právních norem.

Článek 18

Předávání a přejímání funkcí

1. Při předávání funkce pracovníka se provede zápis o stavu plnění úkolů na příslušném úseku, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot. Zápis podepíše předávající, přejímající a starosta obce.
2. Při předávání funkce s odpovědností za svěřené hodnoty se provede jejich mimořádná inventarizace.

Část V.

Závěrečná ustanovení

Článek 19

Práce s utajovanými skutečnostmi

Práce s utajovanými skutečnostmi se řídí zvláštními předpisy. Za jejich realizaci odpovídá starosta obce.

Článek 20 a

Obec řídí a spravuje tyto organizace a zařízení:

- místní knihovny
- požární zbrojnice
- mateřská škola
- kulturní dům
- pohostinství ve Vlčetíně
- škola Petrašovice
- ostatní nemovitosti v majetku obce

Výkon řídicích funkcí a správa těchto organizací se řídí zákonem o obcích a dalšími zvláštními předpisy.

Článek 20 b

Stížnosti a podněty občanů

Evidence stížností, petic a podnětů občanů a vedením přehledu o jejich vyřízení se pověřuje obecní úřad.

Článek 20 c

Spisová služba se řídí na přechodnou dobu Instrukcí min. vnitra

ČR ze dne 11.12.1987 " O spisové službě " (zveř. ve Věstníku Vlády ČR pro NV č. 12/87, částka 7). Práce s utajovanými skutečnostmi se řídí zvláštními předpisy.

Článek 21

1. Součástí organizačního řádu jsou přílohy, které obsahují:

- a) náplň činností obecního úřadu
- b) náplň činností jednotlivých výborů
- c) vymezení náplně činností poradních sborů a pracovních komisí
- d) seznam organizací a zařízení řízených nebo spravovaných obcí

2. Organizační řád obecního úřadu je součástí komplexní soustavy vnitřních organizačních norem obce, v podrobnostech je třeba využívat norem, které na něj navazují a doplňují jej.

Jsou to:

- a) jednací řády obecního zastupitelstva a výborů
- b) spisový řád

3. Organizační řád, jakož i jeho změny a doplňky schvaluje obecní zastupitelstvo na návrh starosty. Současně stanoví den, kterým nabývá organizační řád účinnosti, popřípadě které změny a doplňky se stávají jeho součástí.

4. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem: 11.12.2002

starosta

zástupce starosty